

Модульная программа обучения
«Школа производственного мастера»
Курс: «Подготовка кадрового резерва»

Краткая характеристика:

Курс представляет собой обзор лучших практик и методик управления производственным участком. Встроенные в процесс обучения практические занятия помогают освоить основные компетенции, необходимые линейному руководителю - как в руководстве производственными процессами, так и в управлении коллективом с учётом современных требований.

Программа состоит из 3-х модулей:

- Эффективное управление производственным участком;
- Развитие управленческих навыков;
- Производственные коммуникации.

Целевая аудитория:

Начальники участков, смен, мастера, все заинтересованные руководители и специалисты.

Место проведения:

Учебный класс «ШКОЛЫ МАСТЕРОВ»: г. Тольятти, пр-кт Степана Разина, д. 23, оф. 209
(Возможен вариант проведения на территории заказчика или предприятий-партнеров)

Форма и продолжительность проведения:

Продолжительность обучения 40 академических часов.
(5 рабочих дней по 8 академ. часов)¹.

Стоимость обучения за одного человека:

Вариант обучения	Стоимость (без НДС) ² за одного сотрудника
Очное обучение (40 час.)	19 500 руб.
Очно-заочное обучение* : (Очно - 16 час., дистанц. - 24 час.) при формировании группы от 15 человек	11 700 руб.

***ВНИМАНИЕ!** – Очно-заочное обучение проводится при формировании группы от 15 человек и предполагает 2 дня очного обучения (на территории Заказчика) и 3 дня дистанционного обучения с выполнением домашних заданий.

Итоговый документ: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов.

Контактная информация:
Лаптева Светлана Борисовна
тел.: +7 (8482) 711-987
e-mail: master-shkola@mail.ru

¹ При корпоративном обучении, по предварительному согласованию, возможно изменение часов и тематического содержания модулей под задачи Заказчика. Для дистанционного и очно-заочного обучения график занятий составляется на основании договора с Заказчиком.

² НДС не облагается на основании ст. 346.11 НК РФ

**Модульная программа обучения «Школа производственного мастера»
Курс: «Подготовка кадрового резерва»**

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ
1 модуль - «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ УЧАСТКОМ»	
1.1	Введение. Основные тренды и изменение требований к производству и мастерам. Роль производственного участка в достижении экономических целей предприятия. Функции и задачи мастера производства. Управление производством на уровне цеха. Определение и формулирование производственных задач.
1.2	Методы и инструменты повышения производительности и качества производственных процессов. Анализ работы участка для определения резерва по улучшению. Инструменты повышения производительности и качества работ. Виды скрытых потерь. Упорядочение на рабочем месте. Стандартизация и визуализация.
1.3	Охрана труда на производственном участке. Характеристика участка. Производственная санитария. Пожарная безопасность. Организация трехступенчатого контроля охраны труда на участке. Обучение и проверка знаний по требованиям охраны труда. Специальная оценка условий труда. Организация работ повышенной опасности. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Действия мастера при возникновении несчастного случая на участке. Виды ответственности за нарушение норм и правил охраны труда. Основные изменения в области охраны труда.
1.4	Роль Трудового законодательства в руководстве производственным участком. Трудовой кодекс. Профессиональные стандарты. Нормы рабочего времени и отдыха. Обзор отклонений рабочего времени от нормы и их оплата. Сверхурочная работа и работа в выходной день. Материальная ответственность работника. Административной ответственности за нарушение трудового законодательства. Трудовые споры. Примеры из практики
2 модуль - «РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ НАВЫКОВ»	
2.1	Ответственность руководителя и его влияние на результат деятельности подразделения Задачи руководителя и зона его ответственности. Компетенции руководителя и способы их развития. Управленческие решения: подготовка и реализация. Функции управления (планирование, делегирование, координация, мотивация, контроль, анализ, принятие решений).
2.2	Планирование. Постановка целей для группы и сотрудника Виды и инструменты планирования. Определение, упорядочение, планирование задач. Основы групповой и индивидуальной работы с сотрудниками. Постановка целей.
2.3	Планирование времени Инструменты управления временем. Расстановка приоритетов. Временные резервы: способы их определения и использования. Факторы, препятствующие планированию времени. Пути экономии времени.
2.4	Эффективное делегирование Распределение задач между подчиненными. Постановка задач при делегировании. Уровень задачи, делегирование полномочий и ответственности. Технология делегирования.
3 модуль - «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ»	
3.1	Коммуникации в команде Формирование и развитие команды. Понятие и модель команды. Командные роли и функции. Стадии развития команды. Основные коммуникативные ошибки руководителей и их последствия, работа с возражениями, навыки убеждения и влияния, противостояние манипуляциям.
3.2	Психологические основы бесконфликтного взаимодействия Понятие конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Взаимодействие в конфликтных и эмоционально напряженных ситуациях. Техники нейтрализации конфликтов.
3.3	Обратная связь и ее значение в управленческом общении Правила конструктивной обратной связи. Восприятие оценки. Техники постановки вопросов. Конструктивная критика. Техника разговора – наказание.
3.4	Теория поколений и трудовая мотивация Ключевые понятия теории поколений. Пути и способы взаимодействия с сотрудниками разных поколений. Определение ценностей и потребностей поколений, как инструментов мотивации. Основные принципы трудовой мотивации. Технологии проведения эффективной мотивирующей беседы.
Итоговый контроль	